

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Прикладная психология»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.В.ДВ. 1.2. «Профессиональная этика и деловой этикет»
для направления подготовки
38.03.01 «Экономика»

по профилю

«Управление рисками и экономическая безопасность»

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2026

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика и деловой этикет» (Б1.В.Д.В. 1.2.) (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (далее - ФГОС ВО), утвержденного 30 августа 2018 года приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от N 564н

Целью изучения дисциплины является ознакомление с основными категориями профессиональной этики, нормами и принципами делового этикета.

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

- ознакомление с основами профессиональной диагностики;
- ознакомление с нормами и ценностями профессиональной этики;
- ознакомление с основными понятиями и принципами делового этикета;
- ознакомление основами деонтологии;
- развитие умений устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;
- развитие умений работы с корпоративными документами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	
ПК-3.1.9 Знает нормы профессиональной этики, корпоративного управления и корпоративной культуры	Обучающийся знает: - нормы профессиональной этики, корпоративного управления и корпоративной культуры
ПК-5 Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации – владельцев риска	
ПК-5.1.1 Знает методологию проведения социологического исследования, нормы этики организации	Обучающийся знает: – методологию и этику проведения социологического исследования, нормы этики организации;
ПК-5.2.1 Умеет устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками компании, проводить интервью с ответственными за риск	Обучающийся умеет: - устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками компании, проводить интервью с ответственными за риск работниками

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
работниками	
ПК-5.2.2 Умеет применять корпоративные документы и процедуры	Обучающийся умеет: – применять корпоративные документы и процедуры

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов Модуль	
Контактная работа (по видам учебных занятий) В том числе:		48
– лекции (Л)	32	32
– практические занятия (ПЗ)	16	16
– лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	92	92
Контроль	4	4
Форма контроля (промежуточной аттестации)	3	3
Общая трудоемкость: час / з.е.	144/1	144/1

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1	Основные теоретические понятия этики	Лекция 1. Этика. Природа морали и ее функция. Структура морали (5ч.).	ПК-3.1.9
		Лекция 2. Моральные ценности, их сущность и специфика. Основные этические категории (5 ч).	ПК-3.1.9,
		Практическое занятие 1. Практическое занятие № 1 Этика. Природа морали и ее функция (1 ч.).	ПК-5.2.2
		Практическое занятие 2. Моральное сознание. Специфика моральных ценностей (1 ч.)	ПК-5.2.2

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
		Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях п. 8.5. Подготовка к тестированию в текущем контроле. Подготовка к выполнению задания текущего контроля. Подготовка к текущей аттестации.	ПК-3.1.9 ПК-5.2.2
2	Историческое развитие этики	Лекция 3. Основные этапы развития этики. О развитии этики в 20 веке (2ч.).	ПК-5.1.1
		Лекция 4. Парадоксы и принципы современной нравственной культуры (2ч.).	ПК-3.1.9
		Практическое занятие 3. Основные этапы развития этики (1 ч.).	ПК-5.2.1
		Практическое занятие 4. Содержание парадоксов современной нравственной культуры (1 ч.).	ПК-5.2.1
		Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях п. 8.5. Подготовка к тестированию в текущем контроле. Подготовка к выполнению задания текущего контроля. Подготовка к текущей аттестации.	ПК-3.1.9 ПК-5.2.1
3	Профессиональная этика. Деонтология.	Лекция 5. Происхождение профессиональной этики. Виды профессиональной этики. (2 ч.)	ПК-5.1.1
		Лекция 6. Профессионализм как нравственная черта личности. Этические принципы. (2ч.).	ПК-5.1.1
		Лекция 7. Деонтология как наука. (2ч.).	ПК-3.1.9
		Практическое занятие 5. Профессиональные этические принципы (1ч.)	ПК-5.2.2
		Практическое занятие 6. Этический кодекс специалиста.(4ч.)	ПК-5.2.2
		Практическое занятие 7. Деонтология. (1ч.)	ПК-5.2.2
		Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях п. 8.5. Подготовка к тестированию в текущем контроле. Подготовка к выполнению задания текущего контроля. Подготовка к текущей аттестации.	ПК-3.1.9 ПК-5.2.2
4	Деловой этикет. Основные	Лекция 8. Понятие современного этикета. Личное и деловое общение.	ПК-3.1.9 ПК-5.1.1

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
	понятия.	Дипломатический этикет (6ч.).	
		Лекция 9. Значение этики и этикета в профессиональной деятельности (4ч.).	ПК-5.2. 1 ПК-3.1.9
		Практическое занятие 9. Психология коммуникации в бизнесе (3ч.).	ПК-5.1.1 ПК-5.2.2
		Практическое занятие 10. Деловая переписка. Правила оформления документов (3ч.).	ПК-5.1.1 ПК-5.2.2
		Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях п. 8.5. Подготовка к тестированию в текущем контроле. Подготовка к выполнению задания текущего контроля. Подготовка к текущей аттестации.	ПК-3.1.9 ПК-5.1.1 ПК-5.2.1 ПК-5.2.2

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1	Основные теоретические понятия этики	10	2	0	20	32
2	Историческое развитие этики	4	2	0	30	36
3	Профессиональная этика. Деонтология.	8	6	0	20	34
4	Деловой этикет. Основные понятия.	10	6	0	22	38
	Итого	32	16	0	92	140
Контроль						4
Всего (общая трудоемкость, час.)						144

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- MS Office;
- Операционная система Windows;
- Антивирус Касперский;
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ».

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

- Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам - каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования». – URL: <http://window.edu.ru/> — Режим доступа: свободный.
- Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru/> — Режим доступа: свободный.
- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. – URL: <http://cyberleninka.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

- Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ». Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.5. Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

1. Виговская М.Е. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие для бакалавров / Виговская М.Е.. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2023. — 144 с. — ISBN 978-5-394-02409-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

- <http://www.iprbookshop.ru/102277.html> (дата обращения: 10.03.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.
2. Капкан М.В. Деловой этикет : учебное пособие для СПО / Капкан М.В., Лихачева Л.С.. — Саратов : Профобразование, 2024. — 167 с. — ISBN 978-5-4488-1123-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104899.html> (дата обращения: 10.03.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
 3. Кузьмина, Е.Г. Деловая культура и психология управления . – 3-е изд., стер. Учебное пособие / Е.Г. Кузьмина, Н.В. Бубчикова. – Москва : Флинта, 2020. – 250 с. – ISBN 978-5-9765-2436-1. – URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/352471/reading> (дата обращения: 10.03.2025). – Текст: электронный.
 4. Основы этикета : учебное пособие / составители Е. С. Кущенко, С. А. Ряднова. — Белгород : БГИИК, 2020. — 85 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173585> (дата обращения: 10.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 5. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие / составитель Е. В. Балашова. — Барнаул : АлтГИК, 2020. — 241 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172632> (дата обращения: 10.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 6. Психология делового общения: учебное пособие / составители Т. Н. Чумакова, Н. М. Кувичкин. – Персиановский : Донской ГАУ, 2020. – 175 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/148562> (дата обращения: 06.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
 7. Сиганьков, А. А. Деловые коммуникации : учебное пособие / А. А. Сиганьков. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 70 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/218462> (дата обращения: 10.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 8. Чекушкина, Е. Н. Профессиональная этика : учебно-методическое пособие / Е. Н. Чекушкина. — Саранск : МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-8156-1108-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163528> (дата обращения: 10.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

1. Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. — URL: my.pgups.ru — Режим доступа: для авториз. пользователей;
2. Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. — URL: <https://sdo.pgups.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный.
4. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://nlr.ru/>, свободный.
5. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://rsl.ru/>, свободный.
6. Государственная публичная научно-техническая библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://gpntb.ru/>, свободный.
7. Реферативная база данных Scopus [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.elsevier.com/scopus/>, свободный.
8. Реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных Web of

Science [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://wokinfo.com/russian/>, свободный.

Разработчик рабочей программы, *доцент*
8 февраля 2025 г.

Т.В. Слотина